

ПРИНЯТ

На Ученом совете ЯНЦ КМП

Протокол № 7 от «14» сентября 2023 г.

Главный редактор А.Н. Романова

«14» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЯНЦ КМП

А.Н. Романова

«14» сентября 2023 г.



УСТАВ

**редакции средства массовой информации
периодического печатного издания, журнала**

«ЯКУТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЖУРНАЛ»

г. Якутск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации периодического печатного издания, журнала «Якутский медицинский журнал» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации в печатном и электронном виде – периодического печатного издания, журнала – «Якутский медицинский журнал» (в дальнейшем именуемое «Журнал») (ПИ № 19-0465 от 30.10.2003 г.; ПИ № ТУ14-0152 от 29.03.2011 г.; ПИ № ТУ14-00475 от 13.12.2016 г.; ПИ № ТУ 14-00579 от 18.08.2023 г.).

1.2. Полное официальное наименование: Редакция рецензируемого научно-практического периодического печатного издания «Якутский медицинский журнал» (англоязычной версии «Yakut medical journal»).

1.3. Учредителем Журнала является Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем» (в дальнейшем именуемое Учредитель»).

1.4. Издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем» (в дальнейшем именуемое «Издатель»).

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим объектом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Издателя. ЯНЦ КМП.

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности.

1.7. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Издателя и иными документами Учредителя.

1.8. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в порядке установленном настоящим Уставом, Уставом Издателя, иными документами.

1.9. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации (далее – СМИ).

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

- способствование консолидации научной, организационно-методической, профилактической и лечебно-диагностической деятельности научно-исследовательских, образовательных и медицинских организаций, санитарно-эпидемиологической и фармацевтической служб путем совершенствования и развития профессионального единого информационного пространства.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей;
- опубликование результатов научных исследований, полученных сотрудниками Учредителя, а также статей ученых, аспирантов, докторантов и соискателей иных научных и образовательных организаций как Российской Федерации, так и зарубежных стран на русском и английском языках.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на Ученом совете Учредителя;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Журнала;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики, специализации, языка, периодичности и объема Журнала;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя), максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1/4 полосы страницы Журнала. Заявление Учредителя должно быть предоставлено в срок не менее 2 дней до дня публикации;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, в рекламе и продвижении Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- оказывать Редакции содействие в организации подписки на СМИ;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления Редакцией своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- непосредственно содействует материально-техническому оснащению Редакции, выделению технических, транспортных средств, производственных помещений;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статьей 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения;

- подписывать номер Журнала в набор, в печать и на выпуск в свет.
- 4.3. Редакция обязана:
- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
 - осуществлять оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями и иными организациями;
 - обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
 - публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
 - соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
 - соблюдать требования статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - размещать в Журнале обязательные сообщения, предусмотренные статьей 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - размещать в Журнале опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
 - предоставлять 1 раз в квартал информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Саха (Якутия) в случае получения денежных средств от иностранных источников;
 - соблюдать правила использования конфиденциальной информации;
 - размещать на сайте Журнала русскую и английскую версии СМИ для повышения цитирования в ведущих международных базах цитирования (Web of Science, Scopus).
- 4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.
- 4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.
- 4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется Учредителем в соответствии с его компетенцией.

5.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство, выпуск и распространение Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ законодательством Российской Федерации.

6.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, Издателем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
 - распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;
 - обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.
 - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, Уставом Учредителя или иными документами Учредителя.
- 6.7. Заместитель главного редактора, члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.
- 6.8. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.
- 6.9. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.
- 6.10. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.
- 6.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Полномочия редакторского коллектива

- 7.1. Редакторский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, техническое, в том числе и на английском языке), создание, сбор или подготовку сообщений, статей, материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.
- 7.2. Редакторский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.
- 7.3. Редакторский коллектив осуществляет свои права на собрании коллектива. Собрание редакторского коллектива правомочно, если на нем

присутствуют не менее двух третей редакторов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.4. Собрание редакторского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания редакторского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.5. Собрание редакторского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется статьями 15 и 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание Журнала является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- Производство и выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

8.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

8.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название переходит к Издателю. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.2. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические последствия смены Учредителя

10.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

11.2. Деятельность Редакции может быть прекращена путем ее ликвидации или реорганизации по решению Учредителя.

11.3. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ. В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

11.4. Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается Учредителю.

11.6. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

12.1. Устав Редакции СМИ принимается на заседании Ученого совета Учредителя и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции СМИ предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 12.1 настоящего Устава на заседании Ученого совета Учредителя и утверждаются Учредителем.